

Die **Malteser in Herne** suchen **eine/n neue/n ehrenamtliche/n Geschäftsführer/in** zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

Der Geschäftsführer unterstützt den Beauftragten bei der operativen Führung der Gliederung, d.h. bei der Regelung der laufenden Geschäfte und Angelegenheiten und entlastet den Beauftragten besonders bei den Verwaltungsaufgaben.

Zu den Aufgaben gehören:

- Führung der Barkasse und Konten, Kontierung der Belege, Sicherstellung des Belegflusses
- Erstellung des Budgets
- Einkauf und Bestellwesen
- Unterstützung der Dienste (Antragstellung und -bearbeitung, Rechnungserstellung, Abrechnung von Aufwandsentschädigungen, Abrechnung von Auslagenersatz gem. Erstattungsrichtlinien, Verrechnungen mit anderen Diensten und Gliederungen)
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Aktenführung
- Protokollführung bei Sitzungen und Versammlungen
- Mitwirkung bei der Mitgliederbetreuung

Was wir uns wünschen würden, dass Sie mitbringen:

- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben des Malteser Hilfsdienstes
- Wünschenswert: Grundkenntnisse im Bereich der Bürokommunikation und des Rechnungswesens
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit
- Begeisterte Mitarbeit in einem ehrenamtlich orientierten Umfeld für die Dienste der Malteser der Gliederung Herne
- Bereitschaft, Mut und Innovation um die Tätigkeit der Malteser neu aufzustellen und aktiv mitzugestalten

Was wir bieten:

- Weiterbildungsmöglichkeiten für unsere Dienste
- Ein starkes Miteinander
- Hilfe, wo sie gebraucht wird
- ein spannendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsumfeld
- umfassenden Versicherungsschutz und Ersatz für entstandene Kosten

Wenn Sie Interesse oder Fragen haben, melden Sie bei bitte bei:

Yvonne Afflerbach

Ehrenamtskoordinatorin Bezirk Ruhrgebiet-Hellweg im Malteser Hilfsdienst e.V.

Dienstsitz: Roonstraße 86, 44628 Herne

02323-1478444 oder 0175 7032290

Wir freuen uns auf Sie!